

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
И.о. директора  
  
Н.В. Раевский  
«12» ноября 2015 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.У.7 Административный процесс**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	2
Семестр	2.1
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	116
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	144
Зачет (семестр)	-
Экзамен (семестр)	2.1

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и  
государственно-правовых дисциплин

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой  
О.П. Борисова  
24 ноября 2025 г.



(подпись)

Рабочая программа согласована:  
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса  
Е.В. Ракитина  
30 ноября 2025 г.



(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *40.04.01*  
*Юриспруденция*

Автор (ы)

к.п.н., доцент

Н.А. Рожкова

### 1. Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-3*	Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством

#### Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ПК-3* Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.У.7 «Административный процесс» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы административного права России", "Актуальные проблемы конституционного права России"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
--------------------	--------------------------------

Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	116
Всего часов	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
<b>1</b>	<b>Теория административного процесса</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>20</b>		<b>Уо, Т</b>
1.1	Основы административно-процессуальной деятельности	2.1	2	2	10		Уо
1.2	Административное производство	2.1	1	1	10		Уо, Т
<b>2</b>	<b>Административно-деликтное производство</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>77</b>		<b>Уо, Т, СЗ, ДИ</b>
2.1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	2.1	1	1	10		Уо, Т
2.2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2.1	1	1	10		Уо
2.3	Общие правила административного производства в суде первой инстанции.	2.1	1	1	9,5		Уо
2.4	Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях	2.1	2	2	9,5		Уо, СЗ
2.5	Возбуждение и расследование дела	2.1	1	1	9,5		СЗ, ДИ

	об административном правонарушении						
2.6	Рассмотрение дела об административном правонарушении	2.1	1	1	9,5		Уо, ДИ
2.7	Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении	2.1	1	1	9,5		СЗ, , Уо
2.8	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	2.1	1	1	9,5		Уо
<b>3</b>	<b>Особенности осуществления отдельных видов административно- процессуальных производств</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>		<b>Уо, СЗ</b>
3.1	Контрольно- надзорное производство	2.1	1	1	9,5		Уо, СЗ
3.2	Лицензионно- разрешительное производство	2.1	1	1	9,5		Уо, СЗ
	<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>116</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование

**П** -прочие

**Э** -экзамен

**З** -зачет

**КР** -курсовая работа

**О** -отчет

**Г** -государственный итоговый экзамен

**ВКР** -выпускная квалификационная работа

**По** -письменный опрос

## **5.2. Лекционные занятия, их содержание**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание</b>
<b>1.</b>	Основы административно-процессуальной деятельности	Административный процесс. Понятие и особенности административного процесса. Административное дело: понятие, виды и место в административном процессе. Структура административного процесса.
<b>2.</b>	Административное производство	Административное производство как часть административного процесса. Понятие, структура и содержание административного производства. Подведомственность и подсудность административных дел. Стадии административного процесса. Сроки совершения административно-процессуальных действий. Доказательства и доказывание в административном процессе. Гарантии соблюдения административно-процессуальных норм, административно-процессуальная ответственность (санкции) за нарушение установленных правил. Правила возмещения расходов, связанных с осуществление административно-процессуальных действий. Классификация и виды административных производств.
<b>3.</b>	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Язык производства по делам об административных правонарушениях. Открытость рассмотрения дел об административных правонарушениях. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях.
<b>4.</b>	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении. Участники, способствующие осуществления производства по делу об административном правонарушении.
<b>5.</b>	Общие правила административного	Административное исковое заявление. Форма и содержание административного искового

	производства в суде первой инстанции.	заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
6.	Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях	Понятие, цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Классификация и виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях. Порядок применения административного доставления. Порядок применения административного задержания. Порядок применения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
7.	Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении	Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление возбужденного дела. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения. Протокол об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Назначение административного наказания без составления протокола.
8.	Рассмотрение дела об административном правонарушении	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении. Самоотводы и отводы судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9.	Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении	Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы на не вступившее в законную силу постановление (определение) по делу об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению жалобы и сроки рассмотрения жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Решение по

		жалобе на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
10.	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
11.	Контрольно-надзорное производство	Правовое регулирование контрольно-надзорного производства. Предмет, цели и задачи контрольно-надзорного производства. Субъекты контрольно-надзорного производства. Стадии контрольно-надзорного производства и их содержание.
12.	Лицензионно-разрешительное производство	Правовое регулирование лицензионно-разрешительного производства. Предмет, цели и задачи лицензионно-разрешительного производства. Субъекты лицензионно-разрешительного производства. Стадии лицензионно-разрешительного производства и их содержание.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Понятие и признаки юридического процесса. Понятие и признаки административного процесса. История формирования и основные концепции административного процесса. Современная структура и содержание административного процесса в России. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права, учебная дисциплина и научная специальность. Место административного процесса в российской системе права. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России. Источники административного процесса (административно-процессуального права). Административно-



		процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения.
Раздел 1. Тема 2.	1.	Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1. Субъекты административного процесса. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность. 2. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права, учебная дисциплина и научная специальность. 3. Место административного процесса в российской системе права. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. 4. Источники административного процесса (административно-процессуального права).
Раздел 2. Тема 1.	2.	Общий порядок заявления и рассмотрения ходатайств. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Издержки по делу об административном правонарушении.
Раздел 2. Тема 2.	2.	Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. 2. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях. 3. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении. 4. Участники, способствующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.
Раздел 2. Тема 3.	2.	Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1.Административное исковое заявление. Форма и содержание административного искового заявления. 2.Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. 3.Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
Раздел 2. Тема 4.	2.	Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1.Досмотр транспортного средства. 2.Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. 3.Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 4.Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации и использования. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно. 5.Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации. 6.Судебные расходы. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
Раздел 2. Тема 5.	2.	Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1. Административное расследование. 2. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. 3.Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение. 4.Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуального срока. Восстановление

		пропущенного процессуального срока.
Раздел 2. Тема 6.		Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. 2. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. 3. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения. 4. Судебные поручения. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты. Отмена мер предварительной защиты.
Раздел 2. Тема 7.		Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участники судебного заседания. Процессуальные права и обязанности участников судебного заседания. 2. Суды, рассматривающие в порядке надзора жалобы, протесты на постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов. 4. Порядок подачи жалобы и принесения протеста в порядке надзора. Принятие к рассмотрению в порядке надзора жалобы, протеста. Пределы и сроки рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста. 5. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста. Содержание постановления, принимаемого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.
Раздел 2. Тема 8.		Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1. Порядок исполнения судебного акта. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Ответственность за утрату исполнительного листа. 2. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. 3. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. 4. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества. 5. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
Раздел 3. Тема 1.		Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1. Правовое регулирование контрольно-надзорного производства 2. Предмет, цели и задачи контрольно-надзорного производства 3. Субъекты контрольно-надзорного производства 4. Стадии контрольно-надзорного производства и их содержание.
Раздел 3. Тема 2.		Проводится в форме обсуждения норм действующего законодательства. Вопросы для обсуждения: 1. Лицензионно-разрешительное производство в структуре административного процесса. 2. Субъекты и участники лицензионно-разрешительного производства. 3. Стадии и виды лицензионно-разрешительного производства.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/ п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируе мых компетен ций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольн ые задания или иные материалы, необходим ые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельнос ти, характериз ующих этапы формирова ния компетенц ий в процессе освоения образовате льной программы (Наименова ние оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формировани я, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Основы административн о- процессуальной деятельности	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения,	Уо	подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов

			выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом		
2	Административное производство	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом	Уо, Т	подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов тест - до 5 баллов
3	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения,	Уо, Т	подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов тест - до 5 баллов

			<p>выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом</p>		
4	Участники производства по делам об административн ых правонарушени ях	ПК-3*	<p>3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом</p>	Уо	<p>подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов</p>
5	Общие правила административн ого	ПК-3*	<p>3. Знать методы и способы предупреждения,</p>	Уо	<p>подготовка к устному опросу и</p>

	производства в суде первой инстанции.		выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом		участие в нем - до 5 баллов
6	Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления,	Уо, СЗ	подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов выполнение ситуационного задания - до 5 баллов

			пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом		
7	Возбуждение и расследование дела об административн ом правонарушени и	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом	СЗ, ДИ	выполнение ситуационног о задания - до 5 баллов подготовка к деловой игре и участие в ней - до 5 баллов
8	Рассмотрение дела об административн ом правонарушени и	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления,	Уо, ДИ	подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов подготовка к деловой игре и участие в ней - до 5 баллов

			пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом		
9	Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административн ом правонарушени и	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом	СЗ, Уо	выполнение ситуационног о задания - до 5 баллов подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов
10	Исполнение постановления по делу об административн	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления,	Уо	подготовка к устному опросу и участие в нем



	ом правонарушени и		пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом		- до 5 баллов
11	Контрольно- надзорное производство	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения,	Уо, СЗ	подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов выполнение ситуационног о задания - до 5 баллов

			раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом		
12	Лицензионно-разрешительное производство	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом	Уо, СЗ	подготовка к устному опросу и участие в нем - до 5 баллов выполнение ситуационного задания - до 5 баллов
13	Итого по текущей аттестации	ПК-3*	3. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения,	Уо, Т, СЗ, ДИ	По текущей аттестации при выполнении всех заданий, активной работе на лекциях и практических занятиях студент может набрать до 100 баллов.

			<p>раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом</p>		
14	Промежуточная аттестация	ПК-3*		<p>1-й вопрос билета - вид вопроса: тест 2-й вопрос билета - вид вопроса: задание на умение. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства 3-й вопрос билета - вид вопроса: задание на навыки. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде зачёта. Билет включает: 1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: 1. Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла. 2. Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 40 баллов. 3. Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 10 баллов; ссылки на подзаконные акты - до 10</p>

					баллов; точность формулировок и - до 10 баллов. Максимально е количество баллов - 100.
--	--	--	--	--	---

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 2.1 .

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-3 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством.

Знание: Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами.

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Понятие и признаки административного процесса. История формирования и основные концепции административного процесса.
3. Современная структура и содержание административного процесса в России.
4. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Субъекты административного процесса. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
7. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права, учебная дисциплина и научная специальность.
8. Место административного процесса в российской системе права. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
9. Источники административного процесса (административно-процессуального права).
10. Административно-процессуальные нормы.
11. Административно-процессуальные отношения.
12. Понятие, структура и содержание административного производства.
13. Подведомственность и подсудность административных дел.
14. Стадии административного процесса.
15. Классификация и виды административных производств.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
18. Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях.
19. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
20. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении.

21. Участники, способствующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.
22. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
23. Доказательства: понятие и источники.
24. Классификация и виды доказательств.
25. Требования, предъявляемые к доказательствам. Процесс доказывания. Оценка доказательств.
26. Понятие, цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
27. Классификация и виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Процессуальные особенности применения отдельных мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.
29. Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление возбужденного дела.
30. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения.
31. Протокол об административном правонарушении.
32. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
33. Назначение административного наказания без составления протокола.
34. Административное расследование.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
38. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
39. Порядок и сроки обжалования не вступившего в законную силу постановления, определения по делу об административном правонарушении. Порядок рассмотрения жалобы на не вступившее в законную силу постановление (определение).
40. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Порядок рассмотрения жалобы (протеста) в порядке надзора.
41. Законная сила постановления по делу об административном правонарушении.
42. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
43. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
44. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания.
45. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
46. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
47. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
48. Производство по обращениям граждан: цели, задачи, субъекты, содержание.
49. Контрольно-надзорное производство: цели, задачи, субъекты, содержание.
50. Лицензионно-разрешительное производство: цели, задачи, субъекты, содержание.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 40 баллов.

Компетенция: ПК-3 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством.

Умение: Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом

Задача № 1. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 20 баллов; ссылки на подзаконные акты - до 10 баллов; точность формулировки - до 10 баллов.

Компетенция: ПК-3 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством

Навык: Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом

Задание № 1. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов.

## ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01  
Юриспруденция  
Профиль - Государственное и  
административное право  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых  
дисциплин  
Дисциплина - Административный  
процесс

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства (40 баллов).
3. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

#### Образцы тестов, заданий

Задание для деловой игры

Изучить решение районного суда Забайкальского края по обжалованию действий должностного лица о привлечении к административной ответственности. По данному факту подготовить и провести рассмотрение дела о привлечении к административной ответственности должностным лицом и принятие решения по обжалованию данных действий в суде.

Ситуационная задание

Изучить перечень мероприятий проведения контрольных проверок на официальном сайте. Выбрать одно из мероприятий. Определить объект контроля, лиц, подлежащих контролю. Обязательные требования, соблюдение которых подлежат оценке в ходе контрольных мероприятий. Меры, которые необходимо принять в случае нарушения обязательных требований

Тест

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания их степени ответственности:  
А) Изъятие у водителя водительского удостоверения  
Б) Административный арест  
В) Медицинское освидетельствование  
Г) Административное задержание
2. Состав административного правонарушения – это:  
А) мера ответственности за правонарушение  
Б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться  
В) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

Г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

3. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию:

- А) действие
- Б) процесс
- В) стадия
- Г) административная юрисдикция

4. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

- А) эксперт
- Б) потерпевший
- В) свидетель
- Г) законный представитель

5. Лишение специального права применяется на срок:

- А) от 1 до 3 месяцев
- Б) от 1 месяца до 1 года
- В) от 10 дней до 2 лет
- Г) от 15 дней до 3 лет

6. Административный арест применяется на срок до:

- А) 1 месяца
- Б) 2 месяцев
- В) 15 суток
- Г) 3 месяцев

7. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

- А) органами внутренних дел
- Б) судом
- В) административными комиссиями
- Г) специальными надзорными органами

8. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- А) субъективная сторона
- Б) субъект
- В) объективная сторона
- Г) объект

9. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- А) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- Б) несовершеннолетним
- В) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного

года



Г) под влиянием сильного душевного волнения

10. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- А) 2 месяца
- Б) 1 месяц
- В) 3 месяца
- Г) 1 год

Тест

1. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:

- А) Дисциплинарное производство
- Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
- В) Регистрационное производство
- Г) Правотворческое производство

2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:

- А) в течение 10 дней
- Б) 15 дней
- В) 5 дней
- Г) в один день

3. Обращением граждан в суд может быть:

- А) Ходатайство
- Б) Жалоба
- В) Обжалование
- Г) Претензия

4. Административно-процедурное производство, это:

- А) Лицензировано-разрешительное
- Б) Регистрационное
- В) Приказ о принятии на работу
- Г) Приказ о освобождении от работы

5. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:

- А) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение
- Б) Рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий
- В) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов
- Г) Активность правоохранительных органов

6. Принципами административного процесса являются:

- А) Законность
- Б) Гласность
- В) Принятие законов Государственной Думой
- Г) Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой

7. Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:

- А) Конституционное
- Б) Законодательное
- В) Указ Президента
- Г) Постановление Правительства

8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:

- А) Предложение
- Б) Ходатайство
- В) Жалоба
- Г) Заявление

9. Жалоба может быть:

- А) Устная
- Б) Письменная
- В) Коллективная
- Г) Обращенная должностными лицами

10. Административное принуждение обладает целым рядом специальных признаков:

- А) Властно-принудительного характера
- Б) Принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
- В) Принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения
- Г) Оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности

Вопросы для устного опроса

Тема 3

1. Административно-процессуальные нормы.
2. Административно-процессуальные отношения.
3. Административное производство как часть административного процес-са.
4. Понятие, структура и содержание административного производства.
5. Подведомственность и подсудность административных дел.
6. Стадии административного процесса.
7. Сроки совершения административно-процессуальных действий.

Ситуационная задание

Найти, изучить решение районного суда Забайкальского края по ст. 17.7 КоАП РФ. На основании этого составить протокол об административном правонарушении по ст.17.7 КоАП РФ.

### **Перечень вопросов к зачету (экзамену)**

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Понятие и признаки административного процесса. История формирования и основные концепции административного процесса.
3. Современная структура и содержание административного процесса в России.
4. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Субъекты административного процесса. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
7. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права, учебная дисциплина и научная специальность.
8. Место административного процесса в российской системе права. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
9. Источники административного процесса (административно-процессуального права).
10. Административно-процессуальные нормы.
11. Административно-процессуальные отношения.
12. Понятие, структура и содержание административного производства.
13. Подведомственность и подсудность административных дел.
14. Стадии административного процесса.
15. Классификация и виды административных производств.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

18. Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях.
19. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
20. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении.
21. Участники, способствующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.
22. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
23. Доказательства: понятие и источники.
24. Классификация и виды доказательств.
25. Требования, предъявляемые к доказательствам. Процесс доказывания. Оценка доказательств.
26. Понятие, цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
27. Классификация и виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Процессуальные особенности применения отдельных мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.
29. Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление возбужденного дела.
30. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения.
31. Протокол об административном правонарушении.
32. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
33. Назначение административного наказания без составления протокола.
34. Административное расследование.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
38. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
39. Порядок и сроки обжалования не вступившего в законную силу постановления, определения по делу об административном правонарушении. Порядок рассмотрения жалобы на не вступившее в законную силу постановление (определение).
40. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Порядок рассмотрения жалобы (протеста) в порядке надзора.
41. Законная сила постановления по делу об административном правонарушении.
42. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
43. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
44. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания.
45. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
46. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
47. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

48. Производство по обращениям граждан: цели, задачи, субъекты, содержание
49. Контрольно-надзорное производство: цели, задачи, субъекты, содержание.
50. Лицензионно-разрешительное производство: цели, задачи, субъекты, содержание.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-4487-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139933.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Административный процесс : практикум для бакалавриата и специалитета / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и др.] ; под редакцией А. Ю. Соколова, Т. А. Смагиной. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-7924-2002-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154016.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Василькова, Е. А. Административная ответственность : учебное пособие / Е. А. Василькова, Т. А. Золотухина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9201-0130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146861.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мельник, Р. С. Заинтересованные лица в административной процедуре и в административном процессе : научно-практическое пособие / Р. С. Мельник, Ж. К. Сейдалина, И. З. Куанова. — Алматы : Издательство LEM, 2024. — 124 с. — ISBN 978-601-239-795-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151343.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : монография / А. И. Стахов, К. А. Писенко, С. А. Порываев, Д. М. Мустафина-Бредихина. — Москва : Российский государственный университет

правосудия, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-00209-031-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133626.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Водяная, М. Ю. Действия нарядов полиции при выявлении административных правонарушений : учебное пособие / М. Ю. Водяная, А. В. Ляшук. — Омск : Омская академия МВД России, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-88651-817-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138414.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Административное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138948.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Административное право. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138949.html> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Стахов, А. И. Интегративная теория административного процесса - единственно верная основа построения модели административного процесса / А. И. Стахов // Сибирское юридическое обозрение. — 2021. — Т. 18, № 3. — С. 313-327. — DOI 10.19073/2658-7602-2021-18-3-313-327. — EDN ATNANH. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46710296> (дата обращения: 15.05.2025).

11. Административное право : учебник и практикум для вузов / под ред. А.И. Стахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 480 с. - (Высшее образование)

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. eLIBRARY.RU

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам,

статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения дисциплины «Административный процесс» обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, конституционного права и административного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка докладов;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.